ПРИНЯТО «УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете Директор МБОУ «СШ №1»

**протокол №\_\_2\_\_\_\_\_\_\_**

от «31»10.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Степович

**приказ №334-О от 01.11.2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И ПРИ СОЧЕТАНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ.**

1. Общие положения.

1.1.Данное положение разработано на основе ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СШ №1» и «Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №1.

1.2.Федеральным законом предусмотрены различные формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности. Настоящее Положение определяет порядок перевода детей на обучение вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форму семейного образования и самообразования), предусмотренного п.1. ст.17 и п.2 ст.63 Закона Российской Федерации «Об об­разовании»;организацию и прохождение ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территориях которых они проживают.

1.5. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

В частности при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Вместе с тем, в соответствии с [частью 4 статьи 17](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st17_4) и [пунктом 2 части 3 статьи 44](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st44_3_2) Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

2. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и при сочетании различных форм получения образования и форм обучения.

2.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или при сочетании различных форм получения образования и форм обучения родители в срок до 1 октября подают Заявление (Приложение №1) на имя ру­ководителя образовательной организации (директора МБОУ «СШ №1») о переводе на семейную или смешанную форму образования с указанием предметов учебного плана школы, которые будут изучаться в школе (очно) и в семье (экстернат); все заявления в обязательном порядке регистрируются в журнале входящей информации.

2.2. Вместе с заявлением могут быть представлены до­кументы за период, предшествующий обуче­нию в форме семейного образования, в других образовательных учреждени­ях, в том числе в образовательных учреждени­ях иностранных государств.

2.3. Перевод обучающегося на семейную или смешанную форму образования оформляется приказом директора школы.

2.4.Обучение в форме семейного образования предполагает самостоя­тельное изучение обучающимся общеобразова­тельных программ соответствующего уровня обучения и осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Порядок промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в данном положении.

3.2. Согласно [статье 33](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st33) Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в образовательную организацию зачисляются экстерны при наличии свободных мест в классах и при условии полного совпадения учебных планов за курс начальной общей , основной общей и средней общей школы. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации родители обучающихся в семейной или смешанной форме подают Заявление (Приложение №2) на имя ру­ководителя образовательной организации (директора МБОУ «СШ №1»). Заявление о предоставлении права прохождения промежуточной аттестации в школе подается в срок до 15 ноября (если аттестация проводится в конце 1-го полугодия), или до 15 марта (если аттестация проводится в конце учебного года); для обучающихся выпускных классов окончание приема заявлений – за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Заявления в обязательном порядке регистрируются в журнале входящей информации..

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по приказу директора школы в соответствии с графиком, составляемым администрацией школы по согласованию с обучающимся и его родителями.

3.5. Экстерн самостоятельно осваивает учебные программы, в общеобразовательное учреждение обращается только для прохождения промежуточной аттестации по установленному графику. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за качество обучения экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

3.6. Образовательное учреждение обязано обеспечить обучающегося программами прохождения курса изучаемого в форме семейного образования и учебниками.

3.7. При сочетании различных форм получения образования и форм обучения обучающийся посещает образовательное учреждение только во время уроков по предметам, выбранным для изучения на базе школы (очно) и во время проведения лабораторных и практических работ согласно расписанию.

3.8. Школа не отвечает за жизнь и здоровье обучающегося во время уроков по предметам, изучаемым в форме семейного образования.

3.9. Экстерн имеет право:

3.9.1. получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым испытанием);

3.9.2. брать учебную литературу из библиотеч­ного фонда школы;

3.9.3. посещать лабораторные и практические занятия;

3.9.4. принимать участие в различных олимпи­адах и конкурсах, централизованном тести­ровании;

3.9.5. иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании гл.4, ст.34, п.1,3.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме экзаменов (письменных и устных), контрольных работ, в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ, тестирования, дифференцированного зачета; допускается сочетание письменных и устных форм аттестации.

3.11. Форма промежуточной аттестации определяется по каждому предмету отдельно по согласованию с обучающимся и его родителями в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №1».

3.12. Продолжительность испытаний по одному предмету не должна превышать 3-х учебных часов.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации по каждому предмету приказом директора школы назначаются ответственные учителя. В их компетенцию входит:

3.13.1. проведение консультаций (в пределах 2 учебных часов перед каждым испытанием);

3.13.2.подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации;

3.13.3. проведение аттестации;

3.13.4. проверка и оценка результатов аттестации;

3.13.5. оформление установленной документации.

3.14. Результаты промежуточной аттестации за курс (часть курса, модуль и т.д.) предмета оформляется отдельным протоколом; к протоколам прилагаются письменные материалы испытаний; в протокол аттестации может быть записано особое мнение учителя.

3.13.По результатам промежуточной аттестации по всем предметам выдается справка по установленной форм; справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося, а в классном журнале в графе по предмету напротив его фамилии делается запись "сдал экстерном" и выставляются отметки итоговых испытаний.

3.15. При наличии документа о результатах и объеме (количество учебных часов) освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может быть произведен зачет этих результатов.

3.16. Итоги промежуточной аттестации оформляются приказом директора школы.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.20. Государственная итоговая аттеста­ция обучающихся в форме семейного образования – экстернов - проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (от 26.12.2013 №1400 ч.3 п.10).

**4. Финансирование.**

4.1. При выборе семейной формы образования обучающийся отчисляется из контингента образовательного учреждения.

4.2. При выборе смешанной формы обучения обучающийся остается в контингенте образовательного учреждения, а лишь выводится из контингента класса по предметам изучаемых в форме семейного образования.

4.4. Оплата за консультации педагогическим работникам осуществляется по приказу директора школы.

**5. Документация и отчетность.**

5.1. Делопроизводство школы по семейному образованию должно включать:

5.1.1. заявления родителей обучающихся о выборе формы образования и формы обучения, о предоставлении права на прохождение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации;

5.1.2. приказы директора школы: о переводе на семейное образование, о проведении промежуточной аттестации, об итогах промежуточной аттестации;

5.1.3. индивидуальный учебный план обучающегося в форме семейного образования согласованный с родителями с приложением программ;

5.1.4. графики проведения промежуточной аттестации, согласованные с обучающимися и родителями;

5.1.5. журналы учета консультаций;

5.1.6. протоколы проведения промежуточной аттестации с приложениями работ обучающегося;

5.1.7. справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Приложение 1

Директору МБОУ «СШ №1»

Степович Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас исключить моего (мою) сына (дочь),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ученика(цу) «\_\_\_\_\_»класса

из контингента образовательной организации в связи с выбором получения

образования в формах семейного образования и самообразования

с «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_\_\_г.

Личная карта получена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка

Приложение 2

Директору МБОУ «СШ №1»

Н.В.Степович

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына, дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_\_класса по предмету (ам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_-20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему(ей) сыну (дочери)):

-посещать лабораторные и практические занятия по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-принимать участие во внеурочных мероприятиях, заниматься в кружках:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-посещать индивидуальные коррекционные занятия,

-другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Нужное подчеркнуть или дописать)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен (а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_