

Соглашение о сотрудничестве

г. Иваново

«01» 09 2023 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Гординой Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» г. Иваново,
полное наименование образовательной организации

в лице директора Степович Натальи Васильевны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является разработка и реализация эффективных форм сотрудничества Университета и Образовательной организации, обеспечение процесса непрерывного образования молодежи, повышение уровня профориентационной работы с обучающимися, подготовка будущих абитуриентов для поступления в Университет и адаптация обучающихся к условиям обучения в Университете.

1.2. В целях исполнения настоящего Соглашения о сотрудничестве Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

- информационная и профориентационная помощь, направленная на привлечение выпускников Образовательной организации к поступлению в Университет;
- оказание методической помощи по организации и введению профильных дисциплин в Образовательной организации, реализация образовательных программ в области естественнонаучных дисциплин;
- оказание методической помощи в проведении конкурсов, олимпиад, конференций и других мероприятий;
- организация профессиональной дискуссионной площадки с привлечением педагогических работников Университета и Образовательной организации;
- выявление инициативных и мотивированных обучающихся, помощь в их профессиональном самоопределении;
- реализация совместной проектной деятельности педагогических работников Университета и Образовательной организации, активное вовлечение в нее обучающихся Образовательной организации;
- организация подготовки по естественнонаучным дисциплинам.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. проводить профориентационную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) Образовательной организации;
- 2.1.2. организовывать встречи обучающихся Образовательной организации с представителями структурных подразделений Университета как на территории Университета, так и на базе Образовательной организации с целью более детального ознакомления с Правилами приема в Университет, реализуемыми Университетом образовательными программами, особенностями образовательного процесса, довузовской подготовкой;
- 2.1.3. своевременно информировать руководство Образовательной организации, педагогических работников и обучающихся о проводимых Университетом профориентационных мероприятиях, предоставлять информационно-справочную и рекламную информацию;
- 2.1.4. привлекать обучающихся Образовательной организации в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, фестивалях, конференциях, проектах, исследованиях и разработках, проводимых Университетом;
- 2.1.5. привлекать обучающихся Образовательной организации к совместной научной работе в структурных подразделениях Университета, оказывать им помощь в разработке тематики проектной и исследовательской деятельности;

- 2.1.6. оказывать методическую и консультационную помощь педагогическим работникам Образовательной организации в подготовке обучающихся для успешной сдачи ЕГЭ, а также вступительных испытаний и дальнейшего обучения в Университете;
- 2.1.7. по желанию (с согласия) родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации осуществлять довузовскую подготовку обучающихся по углубленному изучению естественнонаучных дисциплин, а также обучению на подготовительных курсах Университета;
- 2.1.8. предоставлять материально-техническую базу для проведения дополнительных занятий по естественнонаучным дисциплинам с участием преподавателей Университета;
- 2.1.9. организовывать и проводить семинары, практикумы и другие мероприятия с привлечением педагогических работников Образовательной организации;
- 2.1.10. организовывать по согласованию с Образовательной организацией совместные мероприятия по обмену опытом преподавательской деятельности;
- 2.1.11. назначить контактное лицо от Университета для осуществления координации сотрудничества:

Мурова Татьяна Александровна
тел. 8-920-643-78-54

(Ф.И.О., должность, телефон)

2.2. Образовательная организация обязуется:

- 2.2.1. предоставлять (в том числе с помощью проведения профориентационных мероприятий) обучающимся Образовательной организации и их родителям (законным представителям) достоверную информацию: об образовательных программах, реализуемых Университетом, об условиях довузовской подготовки, о поступлении и обучении в Университете, а также иную необходимую информацию;
- 2.2.2. своевременно информировать обучающихся Образовательной организации о мероприятиях, проводимых Университетом, при необходимости принимать участие в проведении мероприятий;
- 2.2.3. содействовать участию администрации, педагогических работников и обучающихся Образовательной организации в образовательных и конкурсных мероприятиях, олимпиадах, фестивалях, конференциях, проектах, исследованиях и разработках, проводимых Университетом;
- 2.2.4. приглашать на родительские собрания обучающихся старших классов Образовательной организации представителей Университета;
- 2.2.5. участвовать в комплектовании учебной группы из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки Университета, для обучения в специализированных классах с углубленным изучением естественнонаучных дисциплин (по согласованию);
- 2.2.6. обеспечить сопровождение педагогическим работником обучающихся Образовательной организации при посещении Университета, а также контроль за поведением обучающихся в помещениях, выполнения ими правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, а также соблюдать меры безопасности, установленные в Университете;
- 2.2.7. предоставлять материально-техническую базу для проведения занятий по углубленному изучению естественнонаучных дисциплин (по согласованию);
- 2.2.8. информировать Университет о профориентационных мероприятиях, проводимых в Образовательной организации, для организации участия представителей Университета на этих мероприятиях;
- 2.2.9. назначить контактное лицо от Образовательного учреждения для осуществления координации сотрудничества:

Настоящая Ирина Владимировна
заместитель директора по УВР, (4932) 37-84-22

(Ф.И.О., должность, телефон)

3. Срок действия Соглашения

- 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок (3 года).
- 3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 3.3. В случае необходимости положения Соглашения могут быть дополнены, изменены или изъяты по взаимной договоренности.
- 3.4. Все споры и разногласия, урегулируются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Любая из Сторон вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней.

